

Mini cas 2 – SIMULATION PRATIQUE DE PROJET AGILE

Portant sur les chapitres 3 et 4

Contexte

L'entreprise FlexOffice veut lancer une application interne permettant aux salariés de réserver des salles de réunion, du matériel informatique et des véhicules de service.

La direction souhaite disposer rapidement d'une première version afin de tester le service sur un site pilote.

Vous travaillez en équipe agile.

Votre objectif est de produire un plan de sprint cohérent, suivre l'avancement et préparer une restitution finale.

• Mini cas 2 (suite)Backlog de départ

Fonctionnalité	Priorité initiale
Connexion utilisateur	Must
Consulter les ressources disponibles	Must
Réserver une salle	Must
Annuler une réservation	Must
Réserver du matériel informatique	Should
Réserver un véhicule	Should
Recevoir une confirmation par e-mail	Should
Afficher l'historique des réservations	Could
Administration des ressources	Must
Statistiques d'utilisation	Could
Synchronisation avec un agenda externe	Could
Notifications mobiles	Could

• Mini cas 2 (suite)Vos tâches**Phase 1 - Préparation du backlog**

- Reformuler les besoins en user stories.
- Ajouter des critères d'acceptation.
- Prioriser les éléments selon la valeur et le risque.

Phase 2 - Estimation et Sprint Planning

- Estimer les user stories en story points.
- Définir une capacité réaliste pour le sprint.
- Sélectionner les éléments à réaliser.
- Découper les stories retenues en tâches techniques ou fonctionnelles.

• Mini cas 2 (suite)**Phase 3 - Mise en place du suivi**

- Créer un tableau Kanban avec au minimum À faire / En cours / À valider / Terminé.
- Définir 3 indicateurs de suivi.
- Identifier les principaux risques initiaux.

Phase 4 - Qualité et livraison

- Définir la Definition of Done.
- Préciser les tests nécessaires avant validation.
- Décrire comment Git et une chaîne CI/CD seraient utilisés.
- Préparer la liste des livrables de fin de sprint.

• Mini cas 2 (suite)**Livrable attendu****Un document PDF d'aspect professionnel comprenant :**

- Une page de garde (nom de l'école, nom du cours, nom du professeur, noms des membres du groupe).
- Une page reprenant l'énoncé du mini cas.
- Des pages numérotées avec une présentation claire et professionnelle.
- Des graphiques, schémas ou images pour illustrer les analyses et rendre la lecture plus agréable.

Contenu du livrable

- Une page de synthèse du plan de projet.
- Un diagramme de Gantt représentatif.
- Le détail des estimations de ressources et de délais.
- Un plan de gestion des risques avec stratégies d'atténuation.